

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»**  
**Институт Экономики и Бизнеса**

Ермишина О.Ф.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов  
специальности 380501 «Экономическая безопасность»  
всех форм обучения

Ульяновск, 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация учетно-аналитической деятельности» / составитель: О.Ф. Ермишина. - Ульяновск: УлГУ, 2019, с.27.

Настоящие методические указания предназначены для студентов специальности 380501 «Экономическая безопасность» всех форм обучения, изучающих дисциплину «Организация учетно-аналитической деятельности».

В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля, кейсы и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине.

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 221/07 от 21.03.2019 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Литература для изучения дисциплины	4
2. Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание	4
3. Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.	6
4. Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.	9
5. Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия	12
6. Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.	14
7. Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	19
8. Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.	22

## 1.ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446652>

3.Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : электронный учебный курс / Ермишина О. Ф. ; Ульяновский гос. ун-т, Отд. разработки электронных изд. - Ульяновск : УлГУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

## 2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание

#### Основные вопросы темы:

1. Понятие учетно-аналитической деятельности, его сущность и содержание.
2. Основные элементы учетно-аналитической системы

#### Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 темы изложен на с. 20-25. [1], на с. 20-22[2].

Вопрос 2 темы изложен на с. 20-25. [1], на с. 20-22[2].

#### Контрольные вопросы:

1. Сущность понятия учетно-аналитической деятельности, ее содержание и развитие.
2. Формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
6. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

## Тесты для самостоятельной работы:

**1. Какой из показателей хозяйственной деятельности промышленного предприятия не участвует в оценке эффективности производства?**

- а) цена реализованной продукции;
- б) себестоимость единицы продукции;
- в) постоянные издержки производства;
- г) объем производства;
- д) номенклатура реализованной продукции.

**2. Какие затраты не относятся к текущим?**

- а) заработная плата;
- б) затраты на энергию;
- в) затраты на материалы;
- г) затраты на оплату текущего запаса;
- д) амортизационные отчисления.

**3. Какой показатель характеризует прибыль?**

- а) выручка от реализации продукции;
- б) часть стоимости (цена) прибавочного продукта, созданного трудом работников материального производства;
- в) стоимость товарной продукции, уменьшенная на величину плановых отчислений в бюджет;
- г) стоимость товарной продукции, уменьшенная на стоимость остатков на конец года;
- д) стоимость единицы продукции, уменьшенная на затраты по заработной плате и цеховые расходы.

**4. Какой экономический показатель не участвует в оценке прибыли товарной продукции?**

- а) цена единицы товарной продукции;
- б) себестоимость единицы товарной продукции;
- в) прибыль от реализации продукции подсобных хозяйств;
- г) объем производства;
- д) номенклатура продукции.

**5. Какой из экономических показателей не участвует при определении балансовой прибыли?**

- а) цена единицы продукции;
- б) себестоимость единицы продукции;
- в) объем производства кооперированных поставок;
- г) выручка от реализации сверхнормативных запасов оборотных средств;
- д) прибыль, не связанная непосредственно с основной производственной деятельностью промышленного предприятия.

**6. Какой из фондов не формируется за счет прибыли?**

- а) страховой запас или резервный фонд;
- б) фонд развития производства;
- в) фонд повышения профессионального мастерства;
- г) фонд специального развития производства;
- д) фонд материального поощрения.

**7. Какое из направлений не способствует росту прибыли?**

- а) увеличение объема производства;
- б) сокращение условно-постоянных расходов на единицу продукции;
- в) внедрение более прогрессивного оборудования;
- г) сокращение доли продукции повышенного спроса;
- д) снижение материальных затрат на единицу продукции.

**8. Какая характеристика означает допустимый риск?**

- а) возможность возникновения потерь;
- б) потери, не превышающие запланированную прибыль;
- в) потери, превышающие плановую прибыль;
- г) потери, покрывающие плановую прибыль и часть реализованной стоимости имущества;
- д) потери, не достигшие границы банкротства, но превысившие плановую прибыль.

**9. Какой показатель не участвует в оценке уровня рентабельности?**

- а) прибыль;
- б) норматив отчислений в бюджет;
- в) затраты живого труда;
- г) стоимость основных производственных фондов;
- д) стоимость оборотных средств.

**10. Какой из показателей отличает балансовую рентабельность от чистой?**

- а) среднегодовая стоимость основных фондов;
- б) среднегодовая стоимость оборотных средств;
- в) норматив отчислений в бюджет;
- г) цена;
- д) себестоимость.

**11. Какой показатель не используется при оценке уровня балансовой рентабельности?**

- а) среднегодовая стоимость производственных фондов;
- б) стоимость реализованной продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) выручка от реализации имущества;
- д) выручка от подсобных хозяйств, находящихся на балансе предприятия.

**12. Какое мероприятие не обеспечивает рост уровня рентабельности?**

- а) снижение материалоемкости продукции;
- б) снижение фондоотдачи;
- в) снижение фондоемкости;

**Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.**

**Основные вопросы темы:**

1. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 темы изложен на с. 26-31. [1], на с. 20-22[2].

Вопрос 1 темы изложен на с. 26 -31. [1], на с. 20-22[2].

### **Контрольные вопросы:**

3. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
4. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
5. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
6. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

### **Тесты для самостоятельной работы:**

#### **1. Заемные источники образования имущества:**

- а) задолженность кредиторам, кредиты, займы
- б) прибыль, резервы, фонды
- в) бюджетное финансирование, капитал

#### **2. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица:**

- а) 60
- б) 90
- в) 30

#### **3. Функция бухгалтерского учета в системе управления:**

- а) регулирования
- б) планирования
- в) информационная

#### **4. Принцип непрерывности тождествен принципам:**

- а) действующего предприятия
- б) автономности
- в) самокупаемости

#### **5. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:**

- а) денежным
- б) расчетным
- в) оборотным

#### **6. Предмет бухгалтерского учета:**

- а) кругооборот активов
- б) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- в) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

**7. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами:**

- а) имеет, если является ОАО
- б) нет
- в) да

**8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:**

- а) Закон РФ «О бухгалтерском учете»
- б) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ

**9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**

- а) третьему
- б) первому
- в) четвертому

**10. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:**

- а) расход электроэнергии
- б) приобретение товаров
- в) уборка помещения бухгалтерии

**11. К оборотным активам можно отнести:**

- а) производственные запасы
- б) основные средства
- в) резервный капитал

**12. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:**

- а) трудовые
- б) денежные
- в) натуральные

**13. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:**

- а) Министерство финансов РФ
- б) Международные профессиональные бухгалтерские организации
- в) Органы законодательной и исполнительной власти

**14. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:**

- а) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
- б) предприятие должно функционировать в течение долгого периода
- в) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место

**15. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:**

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Налоговый кодекс РФ
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»



**16. Учетная политика может быть пересмотрена:**

- а) по решению руководителя предприятия
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
- в) по решению суда

**17. К источникам собственных средств относятся (ится):**

- а) сырье и материалы
- б) расчеты с персоналом по оплате труда
- в) добавочный капитал

**18. Оборотные средства:**

- а) транспортные средства
- б) товары
- в) машины и оборудование

**Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.**

**Основные вопросы темы:**

1. Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
2. Хозяйственные ситуации, их анализ.
3. Понятие и сущность договоров, порядок их заключения.

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 темы изложен на с. 66-69 [3].

Вопрос 2 темы изложен на с. 66-69 [3].

Вопрос 3 темы изложен на с. 66-69 [3].

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислите типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями?
2. Какая связь существует между видами операций и процессами?
3. В чем заключается анализ хозяйственных ситуаций и операций?
4. По каким признакам классифицируются факты хозяйственной деятельности?
5. Что такое «хозяйственная операция»?
6. Что служит основанием для отражения хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
7. Дайте определение понятия договора?
8. Перечислите разделы любого договора, поясните их сущность?
9. Как классифицируются договоры в зависимости от степени осведомленности третьих лиц?

10. В каких случаях в соответствии со ст. 163 ГК РФ обязательно нотариальное удостоверение сделок?
11. Какая сделка считается ничтожной?
12. Что включает вводная часть договора?
13. Охарактеризуйте процесс бухгалтерского учета.

### **Тесты для самостоятельной работы:**

#### **1.Что называют хозяйственной операцией?**

- а)отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств, а также в составе и назначении источников этих средств;
- б)факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
- в)регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

#### **2.Согласно классификации по времени совершения выделяют следующие факты хозяйственной деятельности:**

- а)моментальные, длительные и абсолютные;
- б)двусторонние и односторонние;
- в)внутренние и внешние.

#### **3.Как влияют операции первого типа на валюту баланса?**

- а)Изменяют состав имущества, то есть затрагивают только актив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- б)изменяют источники формирования имущества, то есть затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- в)изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

#### **4.Как влияют операции третьего типа на валюту баланса?**

- а)Изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса уменьшается;
- б)изменяют источники формирования имущества, то есть затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- в)изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

#### **5.В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:**

- а)на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
- б)на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- в)по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.

#### **6.В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом?**

- а) Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению;
- б) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета;
- в) бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

#### **7. Что представляет собой договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ?**

- а) выражение согласованной воли участников совершающейся сделки в рамках гражданского оборота;
- б) экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с организациями и фирмами;
- в) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-правовых отношений в сфере купли-продажи.

#### **8. В зависимости от степени осведомленности третьих лиц о факте заключения договора выделяют следующие их виды:**

- а) публичные и негласные;
- б) возмездные и безвозмездные;
- в) комиссии.

#### **9. Условно любой договор можно разделить на разделы:**

- а) преамбулу и прочие условия договора;
- б) предмет и дополнительные условия договора;
- в) верно а) и б).

#### **10. Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:**

- а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;
- б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;
- в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешения споров между сторонами.

#### **11. В простой письменной форме должны совершаться следующие договоры:**

- а) сделки юридических лиц между собой и гражданами;
- б) сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленной законом минимальный размер оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки;
- в) верны ответы а) и б).

## **Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия**

### **Основные вопросы темы:**

1. Понятие и формирование учетной политики.
2. Основные направления учетной политики.

### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 темы изложен на с. 438- 474. [1], на с. 73 -79 [3].

Вопрос 2 темы изложен на с. 438- 474. [1], на с. 73 -79 [3].

### **Контрольные вопросы:**

1. Раскройте содержание понятия «учетная политика организации», согласно ПБУ 1/08.
2. Какие аспекты бухгалтерского учета регулирует учетная политика?
3. Каким документом и когда утверждается учетная политика?
4. В каких случаях могут быть внесены изменения в учетную политику в течение отчетного периода?
5. Каковы основные аспекты учетной политики организации?
6. Назовите допущения и требования формирования учетной политики.

### **Тесты для самостоятельной работы:**

- 1. Выберите правильное определение учетной политики:**
  - а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
  - б) это приемы организации документооборота, инвентаризации применения бухгалтерского учета;
  - в) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.
- 2. Учетная политика принимается организацией:**
  - а) на один год;
  - б) на три года;
  - в) бессрочно.
- 3. Учетную политику организации утверждают:**
  - а) налоговые органы;
  - б) руководитель организации;
  - в) главный бухгалтер организации.
- 4. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:**
  - а) нельзя;
  - б) можно с начала квартала;
  - в) можно с начала нового финансового года.
- 5. Учетная политика организации формируется:**
  - а) руководителем организации;

- б) главным бухгалтером организации;
- в) комиссией, создаваемой руководителем организации.

**6.Принятая учетная политика применяется:**

- а) с месяца, следующего за месяцем утверждения;
- б) с квартала, следующего за кварталом утверждения;
- в) с первого января года, следующего за годом утверждения.

**7.Основными требованиями, которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ, являются:**

- а) полнота, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность;
- б) непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах;
- в) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации.

**8.В каких случаях может быть пересмотрена учетная политика организации?**

- а) при изменении законодательства РФ или нормативных актов и разработке новых способов ведения бухгалтерского учета на предприятии без ущерба достоверности информации;
- б) в случае реорганизации предприятия, смены собственности, изменения видов деятельности;
- в) верно а) и б).

**9.Из каких аспектов складывается учетная политика организации?**

- а) методологического и технологического;
- б) организационного и методологического;
- в) организационного, методологического и технологического.

**10.На всех предприятиях разрабатывается:**

- а) единая учетная политика;
- б) собственная учетная политика;
- в) не разрабатывается совсем.

**11.Сколько разделов согласно ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» должна включать учетная политика организации?**

- а) один;
- б) три;
- в) шесть.

**12.Какой раздел учетной политики отражает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?**

- а) методический раздел учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- б) организационно-технический раздел;
- в) методический раздел учетной политики для целей налогового учета.

**13.Формы бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии, отражаются:**

- а) в методическом разделе учетной политики для целей налогового учета;
- б) в методическом разделе учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- в) в организационно-техническом разделе.

**14. В раздел «Учетная политика для целей налогового учета» необходимо включить:**

- а) порядок определения выручки для исчисления налогов, порядок признания доходов и расходов и т. д.;
- б) порядок удержания налога на доходы физических лиц;
- в) формулу определения общей суммы начисленных и уплаченных налогов за финансовый год.

**15. Принцип обособленного имущества предполагает, что ...**

- а) учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности
- б) расчетный счет организации существует обособленно от расчетных счетов её владельцев
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий

**16. В чем заключается главная задача учетной политики?**

- а) наиболее полно отразить результаты производственной деятельности предприятия;
- б) максимально объективно отразить деятельность предприятия, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой предприятия;
- в) наиболее полно отразить методы оценки основных средств и материально-производственных запасов в целях осуществления контроля за их использованием.

**17. В пояснениях к бухгалтерской отчетности должны раскрываться:**

- а) сведения, относящиеся к учетной политике организации
- б) стратегия и тактика организации
- в) планируемое развитие организации
- г) политика в отношении заемных средств

**Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.**

**Основные вопросы темы:**

1. Сущность бухгалтерской отчетности.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности.

**Рекомендации по изучению темы:**

- Вопрос 1 темы изложен на с. 87-92. [1].
- Вопрос 2 темы изложен на с. 87-92. [1].
- Вопрос 3 темы изложен на с. 87-92. [1].

**Контрольные вопросы:**

1. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
2. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
3. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
4. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости?
5. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?
6. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости?
7. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
8. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
9. Какие законодательные документы регулируют порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
10. Каким образом влияют инфляционные процессы на финансовые результаты деятельности организации?

#### **Тесты для самостоятельной работы:**

##### **1. Бухгалтерская отчетность представляет собой:**

- а) составление баланса, отчета о финансовых результатах
- б) систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизацию состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- г) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

##### **2. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?**

- а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;
- г) верно а), б) и в).

##### **3. Бухгалтерская отчетность в обязательном порядке должна быть представлена:**

- а) кредиторам предприятия;
- б) федеральным органам государственной статистики;
- в) коммерческим банкам и финансовым органам;

г)учредителям, территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

**4.В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?**

- а)в течение 30 дней по окончании года;
- б)в течение 60 дней по окончании года;
- в)в течение 90 дней по окончании года;
- г)в течение 120 дней по окончании года.

**5.В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?**

- а)в течение 10 дней по окончании квартала;
- б)в течение 20 дней по окончании квартала;
- в)в течение 15 дней по окончании квартала;
- г)в течение 30 дней по окончании квартала.

**6.Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?**

- а)не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;
- б)имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;
- в)не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;
- г)организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

**7.Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, - это:**

- а)налоговая декларация;
- б)бухгалтерская отчетность;
- в)оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г)план счетов бухгалтерского учета.

**8.После составления бухгалтерская отчетность подписывается:**

- а)налоговым инспектором;
- б)руководителем и аудитором;
- в)главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г)руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).



**9.Каким основным нормативным документом при составлении бухгалтерской отчетности должны пользоваться организации?**

- а)Приказом руководителя организации;
- б)ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в)инструкцией Министерства финансов РФ.

**10.На какие виды подразделяется бухгалтерская отчетность в соответствии с классификацией?**

- а)на бухгалтерскую (финансовую), статистическую и оперативную;
- б)на статистическую, годовую и квартальную;
- в)на статистическую и оперативную;
- г)на промежуточную и годовую.

**11.По объему содержащихся в отчетах сведений различают:**

- а)полную и частичную бухгалтерскую отчетность;
- б)внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность;
- в)годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность;
- г)статистическую и оперативную бухгалтерскую отчетность.

**12.В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум:**

- а)за два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составленного за первый отчетный год);
- б)за один год (отчетный);
- в)за три года;
- г)за четыре года.

**13.Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности должна содержать:**

- а)данные о ликвидности и платежеспособности организации;
- б)данные о постановке на учет в налоговые органы и органах Государственной регистрации;
- в)выводы о перспективах сотрудничества, проверки правильности начисления налогов и взносов;
- г)существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности.

**14.Бухгалтерская отчетность необходима:**

- а) для определения ликвидности и платежеспособности предприятия;
- б) для вывода о перспективах сотрудничества;
- в) для проверки правильности начисления налогов и взносов;
- г) верно а), б) и в).

**15. Какую информацию отражает бухгалтерский баланс?**

- а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;
- б) текущую деятельность организации за отчетный период;
- в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
- г) только инвестиционную деятельность.

**16. Какую информацию отражает отчет о прибылях и убытках?**

- а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;
- б) текущую деятельность организации за отчетный период;
- в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
- г) только инвестиционную деятельность.

**17. Галопирующая инфляция - это:**

- а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;
- б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;
- в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;
- г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза.

**18. Ползучая инфляция - это:**

- а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;
- б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;
- в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;
- г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза,

**19. Инфляционно-корректирующая переоценка объектов в мировой практике производится:**

- а) по их фактической стоимости в отчетном периоде;
- б) по колебаниям уровней цен на основе базисных или цепных индексов;
- в) по колебаниям курсов валют;
- г) верны ответы б) и в).

**20. Отчётность представляет собой систему ...**

- а) показателей бухгалтерского и налогового учёта за отчётный период;
- б) взаимосвязанных показателей бухгалтерского учёта, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации за отчётный период;
- в) взаимосвязанных показателей бухгалтерского, налогового и статистического учёта.

**21. Отчётность представляется внешним пользователям по ...**

- а) законодательству;
- б) решению руководства;
- в) решению главного бухгалтера;
- г) решению собственника.

**Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.**

**Основные вопросы темы:**

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
2. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
3. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и некоммерческих организациях.
4. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.

**Рекомендации по изучению темы:**

- Вопрос 1 темы изложен на с. 95-100. [3].  
Вопрос 2 темы изложен на с. 95-100. [3].  
Вопрос 3 темы изложен на с. 95-100. [3].  
Вопрос 4 темы изложен на с. 95-100. [3].

**Контрольные вопросы:**

1. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах?

2. В какой форме могут создаваться хозяйственные товарищества? В чем заключается их различие?
3. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
4. Что представляет собой уставный фонд унитарного предприятия?
5. В чем заключаются особенности ведения бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
6. Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
7. Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.

### **Тесты для самостоятельной работы:**

#### **1.Субъекты малого предпринимательства - это:**

- а) некоммерческие организации;
- б) коммерческие организации, которые соответствуют критериям, установленным ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ», а также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;
- в) коммерческие организации, которые соответствуют критериям, установленным Гражданским кодексом РФ;
- г) коммерческие организации, стоимость чистых активов которых не превышает 50 млн. руб.

#### **2.Не относятся к субъектам малого предпринимательства:**

- а) некоммерческие организации;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) организации, средняя численность которых превышает 90 человек;
- г) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

#### **3.Какова основная цель деятельности малых предприятий?**

- а) извлечение прибыли;
- б) осуществление благотворительной деятельности;
- в) работа в точке безубыточности;
- г) производство и реализация готовой продукции.

#### **4.В соответствии с Федеральным законом «О поддержке малого предпринимательства в РФ» №88-ФЗ к субъектам малого предпринимательства отнесены:**

а) только некоммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25%; доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;

б) только коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25%; доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;

в) только коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 35%; доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 35%;

г) только некоммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 35%; доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 35%.

**5. Какой установлен предельный уровень численности работников в промышленности, строительстве и на транспорте?**

- а) 60 человек;
- б) 50 человек;
- в) 30 человек;
- г) 100 человек.

**6. Какой установлен предельный уровень численности работников в сельском хозяйстве и научно-технической сфере?**

- а) 60 человек;
- б) 50 человек;
- в) 30 человек;
- г) 100 человек.

**7. Какой установлен предельный уровень численности работников в розничной торговле и бытовом обслуживании населения?**

- а) 60 человек;
- б) 50 человек;
- в) 30 человек;
- г) 100 человек.

**8. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:**

- а) полного товарищества и товарищества на вере;
- б) акционерного общества;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) производственного кооператива.

**9 Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?**

- а) имеют;
- б) не имеют;
- в) имеют, но только именные;
- г) имеют, но только простые.

**10. Обязаны ли некоммерческие организации вести отдельный учет целевых поступлений и доходов от предпринимательской деятельности в соответствии с налоговым законодательством?**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только в первые три года деятельности;
- г) по усмотрению организации.

**11. Что признается унитарным предприятием?**

- а) коммерческая организация - не собственник, создаваемая государством или муниципальным образованием на праве оперативного управления, при этом ее имущество не делимо на вклады, паи, доли, а целиком принадлежит собственнику-учредителю;
- б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества по отношению к обществу;
- в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами;
- г) самостоятельный хозяйствующий субъект в правами юридического лица, представленный отдельным гражданином, семьей или группой лиц, осуществляющим свою деятельность на основе использования имущества и земельных участков.

**Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.**

**Основные вопросы темы:**

1. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.

2. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
3. Обоснование выбора автоматизированных программ обработки учетной информации

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 темы изложен на с. 105-117. [3].

Вопрос 2 темы изложен на с. 105-117. [3].

Вопрос 3 темы изложен на с. 105-117. [3].

**Контрольные вопросы:**

1. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
2. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
3. Каковы особенности автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий?
4. Какие пакеты бухгалтерского учета используются на малых предприятиях?
5. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
6. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.

**Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Основанием для записи в учетные регистры служит ...**

- а) отчетность материально ответственных лиц;
- б) первичный документ;
- в) хозяйственная операция.

**2. Записи в учётные регистры производятся на основании ...**

- а) счетов бухгалтерского учёта;
- б) предварительно оформленных и обработанных первичных документов;
- в) хозяйственных операций;
- г) счетов аналитического учёта.

**3. Исправление ошибок в учётных записях производится ...**

- а) корректурным способом и способом аннулирования;
- б) способом дополнительной проводки;
- в) способом отрицательных чисел.
- г) корректурным, дополнительной записи и "красное сторно"

**4. При правильной корреспонденции счетов сумма хозяйственной операции указана меньше, чем в документах, и уже отражена в учётных регистрах, исправление ошибки производится способом ...**

- а) "красное сторно";
- б) дополнительной записи;
- в) корректурным;

**5. Исправление ошибки, не затрагивающей корреспонденции счетов и итоговых учётных записей, производится способом ...**

- а) "красное сторно";
- б) корректурным;
- в) дополнительной записи;

**6. Стоимость поступивших материалов составила 10000 руб., а при записи на счетах бухгалтерского учёта, произведена запись в сумме 12000 руб. Выявленная ошибка исправляется способом ...**

- а) дополнительной записи;
- б) «красное сторно»;
- в) корректурным.

**7. Стоимость поступивших материалов составила 12000 руб., а при отражении на счетах бухгалтерского учёта, отражена запись в сумме 10000 руб. Выявленная ошибка исправляется способом ...**

- а) "красное сторно";
- б) корректурным;
- в) дополнительной записи.

**8. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности ...**



- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;

**9. Форму бухгалтерского учёта обуславливают ...**

- а) первичные документы;
- б) учётные регистры;
- в) финансовая отчётность;
- г) всё вышеперечисленное.

**10. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки с использованием;
- г) числительной техники.

**11. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:**

- а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;
- б) книги, перфокарты, журналы;
- в) карточки, свободные листы и книги;
- г) книги, магнитные ленты и карточки.

**12. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на :**

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) систематические и аналитические;
- г) хронологические и систематические.

**13. Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для :**

- а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
- б) подготовки данных для обработки на компьютере;
- в) отражения операций в хронологическом разрезе.

**14. Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухгалтерского учета называются:**

- а) группировочными;
- б) накопительными;
- в) шахматными;
- г) сальдовыми.

**15. В учетных регистрах могут возникнуть ошибки:**

- а) локальные и по небрежности работника;
- б) по небрежности работника и неисправности вычислительной техники;
- в) локальные и транзитные;
- г) транзитные и числовые.

**16. При автоматизации учета натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:**

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

**17. При автоматизации учета с помощью трудовых измерителей в бухгалтерском учете рассчитывают:**

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оценочные показатели.

**18. При автоматизации учета с помощью денежного измерителя:**

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) исчисляются количество материальных ценностей;
- в) рассчитывают норму выработки.

**19. При автоматизации учета сводную информацию получают с помощью измерителей:**

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.